Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 06 | Mes 04 | Año 2026

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.005.488.653	DE	OVEJAS		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR	3002965827		
E-MAIL PERSONAL	LACIDESACOSTA061@GMAIL.COM				
E-MAIL INSTITUCIONAL	MARCO.ACOSTA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	550488447178069	C.A.	X
C.C.					

CONTRATO ACTUAL: No 777 DE Año 2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 21.427.680,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.678.460,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES EN LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION ASIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE GESTION ARCHIVISTICA , ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD , INCLUYENDO LOS PROCESOS DE CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE LOS DOCUMENTOS

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: RODOLFO MACHADO OTALORA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CDP No.	29426	CRP No.	88426
FECHA CDP	19/01/2026	FECHA CRP	21/01/2026

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día | Mes | Año

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: SINCELEJO

DEPARTAMENTO: SUCRE

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 20 | Mes 09 | Año 2026

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 21 | Mes 01 | Año 2026

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.678.460,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.678.460,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	03	2026	PAGO No.	No DÍAS		MARZO
AL	31	03	2026	03	30	100%	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	218900	COOSALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	280200	PROTECCION	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 508.300 PLANILLA DE PAGO No. 36501814

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 21.427.680,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 892.820,00	$ 892.820,00	$ 20.534.860,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.678.460,00	$ 3.571.280,00	$ 17.856.400,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.678.460,00	$ 6.249.740,00	$ 15.177.940,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	03	2026		MARZO
AL	31	03	2026	03	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos. 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos. 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	CAJA No 11 CODIGO 170135 ,BOLETINES DIARIOS QUE CONTIENE 19 CARPETAS Y 2645 FOLIOS

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.005.488.653** de **OVEJAS** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **777** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **88426** CDP No **29426**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.678.460,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2026	PAGO No.	MARZO
	AL	31	03	2026	03	MARZO

Para constancia se firma en **SINCELEJO** a los **06** días del mes de **ABRIL** de **2026**

SUPERVISOR

Rodolfo Machado O.

Firma Supervisor
RODOLFO MACHADO OTALORA
REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CONTRATISTA

Marco Acosta R.

Firma Contratista
MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO
Cedula de Ciudadania No
1.005.488.653 **de** OVEJAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2025 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 06 días del mes ABRIL de 2026.

Atentamente,

MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO

CC N° 1005488653

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1005488653 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-03	230201	800229739	PROTECCION	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-03	ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	36501814 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-03-27	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	172179885	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señor MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1005488653 de OVEJAS, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.777 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente a los días del mes de, MARZO de 2026.

Dependencia	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA								
Perfil Contratista	AUXILIAR ADMINISTRATIVO								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	03	2026		31	03	2026	
Planilla seguridad social	Valor Salud								$218.900
	Valor Pensión								$280.200
	Valor ARL								$9.200
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla								**36501814**
	Periodo de la planilla								**MARZO**
	Fecha pago planilla								**25 FEBRERO 2026**

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 06 días del mes de ABRIL de 2026.

Rodolfo Machado O.

REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS
SUPERVISOR

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	152	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	BOLETINES
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA 11 NOV-2025	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	NA

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
17	2025-11-14	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	143	143	FÍSICO	BUEN ESTADO
18	2025-11-14	COPIA	EXENTOS	144	192	49	FÍSICO	BUEN ESTADO
19	2025-11-18	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	131	131	FÍSICO	BUEN ESTADO
20	2025-11-18	ORIGINAL	EXENTOS	132	164	33	FÍSICO	BUEN ESTADO
21	2025-11-19	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	138	138	FÍSICO	BUEN ESTADO
22	2025-11-19	ORIGINAL	EXENTOS	139	176	38	FÍSICO	BUEN ESTADO
23	2025-11-20	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	98	98	FÍSICO	BUEN ESTADO
24	2025-11-20	ORIGINAL	EXENTOS	99	128	30	FÍSICO	BUEN ESTADO
25	2025-11-21	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	149	149	FÍSICO	BUEN ESTADO
26	2025-11-21	ORIGINAL	EXENTOS	150	177	28	FÍSICO	BUEN ESTADO
27	2025-11-24	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	127	127	FÍSICO	BUEN ESTADO
28	2025-11-24	ORIGINAL	EXENTOS	128	161	34	FÍSICO	BUEN ESTADO
29	2025-11-25	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	175	175	FÍSICO	BUEN ESTADO
30	2025-11-25	ORIGINAL	EXENTOS	176	196	21	FÍSICO	BUEN ESTADO
31	2025-11-26	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	108	108	FÍSICO	BUEN ESTADO
32	2025-11-26	ORIGINAL	EXENTOS	109	160	52	FÍSICO	BUEN ESTADO
33	2025-11-27	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	148	148	FÍSICO	BUEN ESTADO
34	2025-11-27	ORIGINAL	EXENTOS	149	192	44	FÍSICO	BUEN ESTADO
35	2025-11-28	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	102	102	FÍSICO	BUEN ESTADO
36	2025-11-28	ORIGINAL	EXENTOS	103	129	27	FÍSICO	BUEN ESTADO

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

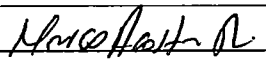
NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCOS ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO :ADMINISTRATIVA	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	152	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	BOLETINES
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA 11 NOV-2025	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	NA

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-11-04	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	95	95	FÍSICO	BUEN ESTADO
2	2025-11-04	COPIA	EXENTOS	96	142	47	FÍSICO	BUEN ESTADO
3	2025-11-05	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	124	124	FÍSICO	BUEN ESTADO
4	2025-11-05	ORIGINAL	EXENTOS	125	154	30	FÍSICO	BUEN ESTADO
5	2025-11-06	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	127	127	FÍSICO	BUEN ESTADO
6	2025-11-06	ORIGINAL	EXENTOS	128	168	41	FÍSICO	BUEN ESTADO
7	2025-11-07	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	110	110	FÍSICO	BUEN ESTADO
8	2025-11-07	ORIGINAL	EXENTOS	111	201	91	FÍSICO	BUEN ESTADO
9	2025-11-10	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	138	138	FÍSICO	BUEN ESTADO
10	2025-11-10	ORIGINAL	EXENTOS	139	163	25	FÍSICO	BUEN ESTADO
11	2025-11-11	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	112	112	FÍSICO	BUEN ESTADO
12	2025-11-11	ORIGINAL	EXENTOS	113	160	48	FÍSICO	BUEN ESTADO
13	2025-11-12	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	116	116	FÍSICO	BUEN ESTADO
14	2025-11-12	ORIGINAL	EXENTOS	117	159	43	FÍSICO	BUEN ESTADO
15	2025-11-13	ORIGINAL	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1	147	147	FÍSICO	BUEN ESTADO
16	2025-11-13	ORIGINAL	EXENTOS	148	177	30	FÍSICO	BUEN ESTADO

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

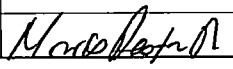
NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCOS ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO :ADMINISTRATIVA	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	152	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	BOLETINES
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA 11 NOV-2025	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	NA

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-11-04	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	1	10	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
2	2025-11-05	COPIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	11	20	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
3	2025-11-06	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	21	32	12	FÍSICO	BUEN ESTADO
4	2025-11-07	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	33	45	13	FÍSICO	BUEN ESTADO
5	2025-11-10	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	46	56	11	FÍSICO	BUEN ESTADO
6	2025-11-11	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	57	66	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
7	2025-11-12	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	67	76	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
8	2025-11-13	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	77	86	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
9	2025-11-14	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	87	96	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
10	2025-11-18	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	97	107	11	FÍSICO	BUEN ESTADO
11	2025-11-19	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	108	121	14	FÍSICO	BUEN ESTADO
12	2025-11-20	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	122	133	12	FÍSICO	BUEN ESTADO
13	2025-11-21	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	134	145	12	FÍSICO	BUEN ESTADO
14	2025-11-24	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	146	157	12	FÍSICO	BUEN ESTADO
15	2025-11-25	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	158	168	11	FÍSICO	BUEN ESTADO
16	2025-11-26	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	169	179	11	FÍSICO	BUEN ESTADO
17	2025-11-27	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	180	190	11	FÍSICO	BUEN ESTADO
18	2025-11-28	ORIGINAL	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	191	199	9	FÍSICO	BUEN ESTADO

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCOS ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO :ADMINISTRATIVA	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Codigo: GD-FR-003
Superintendencia de Notariado y Registro	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE DOCUMENTOS	Version: 1
	FORMATO: UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha: 03/Ene/2025

ENTIDAD RESPONSABLE:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE SINCELEJO
OBJETO:	APLICACION TABLA DE RETENCION

SEGUIMIENTO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	No. DE TRANSFERENCIA

No. UNIDAD DE CONSERVACION	CODIGO	SERIES DE LA TABLA DE RETENCION	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		SOPORTE FISICO	UNIDAD DE CONSERVACION								UBICACION TOPOGRAFICA								SOPORTE ELECTRONICO				SOPORTE ELECTRONICO	NOTAS
							CAJA		CARPETA		TOMO		LIBRO																
1	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-04	2025-11-04	FISICO	11	9	NA	N/A	1	142	145	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
2	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-05	2025-11-05	FISICO	11	2	NA	N/A	1	154	154	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
3	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-06	2025-11-06	FISICO	11	3	NA	N/A	1	169	169	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
4	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-07	2025-11-07	FISICO	11	4	NA	N/A	1	201	201	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
5	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-10	2025-11-10	FISICO	11	5	NA	N/A	1	163	163	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
6	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-11	2025-11-11	FISICO	11	6	NA	N/A	1	160	160	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
7	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-12	2025-11-12	FISICO	11	7	NA	N/A	1	159	159	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
8	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-13	2025-11-13	FISICO	11	8	NA	N/A	1	177	177	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
9	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-14	2025-11-14	FISICO	11	9	NA	N/A	1	182	182	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
10	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-18	2025-11-18	FISICO	11	10	NA	N/A	1	164	164	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
11	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-19	2025-11-19	FISICO	11	11	NA	N/A	1	178	178	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
12	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-20	2025-11-20	FISICO	11	12	NA	N/A	1	128	128	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
13	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-21	2025-11-21	FISICO	11	13	NA	N/A	1	177	177	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
14	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-24	2025-11-24	FISICO	11	14	NA	N/A	1	161	161	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
15	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-25	2025-11-25	FISICO	11	15	NA	N/A	1	196	196	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
16	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-26	2025-11-26	FISICO	11	16	NA	N/A	1	160	160	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
17	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-27	2025-11-27	FISICO	11	17	NA	N/A	1	192	192	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
18	170152	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2025-11-28	2025-11-28	FISICO	11	18	NA	N/A	1	129	129	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
19	170152	BOLETINES	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2025-11-04	2025-11-28	FISICO	11	19	NA	N/A	1	199	199	NA	NA	NA	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA				DOCUMENTOS CONSERVADOS
20	170152																											
21	170152																											
22	170152																											
23	170152																											
24	170152																											
25	170152																											
26	170152																											
27	170152																											
28	170152																											
29	170152																											
30	170152																											

SIGNIFICADOS

M.RIE DE DOMH I DIH

DOMH	[illegible]
DIH	DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DOMH Y DIH	DOMH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARCOS ACOSTA RICARDO
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	
LUGAR:	SINCELEJO FECHA:

ENTREGADO POR:	
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARCOS ACOSTA RICARDO
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	
LUGAR:	SINCELEJO FECHA:

RECIBIDO POR:	
NOMBRES Y APELLIDOS:	JESUS PRESTON
CARGO:	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	
LUGAR:	SINCELEJO FECHA: